



**SEKRETARIAT DPRD
KABUAPTEN BALANGAN**



**LAPORAN PELAKSANAAN
SURVEY KEPUASAAN
MASYARAKAT (SKM)
SEMESTER II**

**SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BALANGAN
TAHUN 2023**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT pelaksanaan penyusunan Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Semester II Tahun 2023 telah diselesaikan.

Kegiatan Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan Publik Tahun 2023 ini diselenggarakan mulai bulan Juli 2023 sampai dengan Desember 2023. Disusunnya laporan hasil Survei Kepuasan Masyarakat ini dalam rangka upaya peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai PERMENPAN RB RI Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan merupakan salah satu alat yang bisa digunakan oleh unit pelayanan publik untuk mengevaluasi kinerja pelayanan yang dilaksanakan oleh unit tersebut.

Yang dapat menjadi gambaran persepsi masyarakat terhadap pelayanan publik yang diterima, dan dijadikan pedoman dalam perbaikan kualitas kinerja pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan selain itu Analisis Indeks Kepuasan Masyarakat dan Rekomendasi serta beberapa catatan berdasarkan pelaksanaan survei kami sampaikan dalam laporan ini, agar dapat menjadi masukan untuk pelayanan publik di Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan.

Dengan ini kami mengucapkan terima kasih atas bantuan dan dukungan berbagai pihak hingga pelaksanaan survei kepuasan masyarakat terlaksana dengan lancar.

Semoga Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan Publik Tahun 2023 ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Paringin, Januari 2024

Sekretaris DPRD

Kabupaten Balangan

H.TAMRIN,S.Ag,SE,MAP

Pembina TK.I / IV b

19731224 199403 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1-1
1.2. Peraturan Perundangan.....	1-2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	1-2
1.4. Ruang Lingkup.....	1-2
BAB 2 PELAKSANAAN DAN TEKNIK SURVEI	
2.1. Pelaksanaan	2-1
2.2. Teknik Survei	2-1
BAB 3 HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT	
3.1. Hasil SKM Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan.....	3-1
3.2. Hasil SKM Bagian Lingkup Sekretariat DPRD Balangan.....	3-2
BAB 4 KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	
4.1. Kesimpulan	4-1
4.2. Rekomendasi	4-1



PENDAHULUAN

1.1.LATAR BELAKANG

Upaya mewujudkan pelayanan prima di instansi pemerintah telah dimulai sejak dikeluarkannya Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 81 Tahun 1993 tentang Pedoman Tatalaksana Pelayanan Publik. Pada tahun 1995, Pemerintah menerbitkan Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 1995 tentang Perbaikan dan Peningkatan Mutu Pelayanan Aparatur Pemerintah kepada Masyarakat yang kemudian dikonkritkan dengan Surat Edaran Menteri Koordinator Pengawasan Pembangunan dan Penertiban Apatur Negara Nomor 56/Wasbangpan/6/1998 tentang Langkah-langkah Nyata Memperbaiki Pelayanan Masyarakat.

Pada tahun 2017 dikeluarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik menggantikan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi No. 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : Kep/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Publik Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah, di dalamnya diatur tentang kegiatankegiatan yang harus dilakukan oleh penyelenggara pelayanan publik dalam memberikan pelayanan yang bermutu. Dimana salah satu kegiatan yang harus ada adalah melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

Fungsi utama pemerintah adalah melayani masyarakat sehingga pemerintah Daerah perlu terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan. Ukuran keberhasilan penyelenggaraan pelayanan ditentukan oleh tingkat kepuasan penerima pelayanan. Kepuasan penerima pelayanan dicapai apabila penerima pelayanan memperoleh pelayanan sesuai dengan dibutuhkan dan diharapkan

Dalam rangka meningkatkan kinerja pemerintahan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan dalam memberikan pelayanan Publik kepada masyarakat sebagai upaya mewujudkan visi dan misinya, maka Pemerintah Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan melaksanakan pengukuran “Kepuasan Masyarakat” Khususnya Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Terhadap Fasilitasi pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan dalam mendukung pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD.



Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) bertujuan untuk mendapatkan feed back/ umpan balik atas kinerja/ kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat terutama Dewan Perwakilan Rakyat Daerah guna perbaikan/ peningkatan kinerja/ kualitas pelayanan secara berkesinambungan.

1.2. TUJUAN

Tujuan dilaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) ini adalah untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik Pemerintah Kabupaten Balangan khususnya pelayanan yang ada di Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan sebagai fungsi administratif.

1.3. SASARAN

Sasaran dalam dari pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada masyarakat dan penyelenggara pelayanan publik, yaitu :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan.
2. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan.
3. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik.

1.4. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat mencakup entitas yang tertera pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017, Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap penyelenggaraan pelayanan publik yang meliputi:

1. Persyaratan.

Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur.

Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.

3. Waktu Penyelesaian.

Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.



4. Biaya/Tarif.

Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggaraan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggaraan dan masyarakat.

5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan.

Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan yang diberikan oleh masing- masing bagian.

6. Kompetensi Pelaksana.

Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.

7. Perilaku Pelaksana.

Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.

8. Sarana dan prasarana

Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (Gedung).

9. Penanganan Pengaduan,

Saran dan Masukan Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.



PELAKSANAAN DAN TEKNIK SURVEI

2.1. PELAKSANAAN

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik dapat dilaksanakan melalui tahapan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengolahan dan penyajian hasil survei, yang mencakup langkah-langkah, sebagai berikut:

1. Menyusun instrumen survei;
2. Menentukan besaran dan teknik penarikan sampel;
3. Menentukan responden;
4. Melaksanakan survei;
5. Mengolah hasil survei;
6. Menyajikan dan melaporkan hasil.

Tahapan penyelenggaraan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik ini didasarkan pada metode dan teknik yang dapat dipertanggungjawabkan.

2.2. TEKNIK SURVEI

A. Survei Untuk melakukan survei dapat menggunakan teknik survei, antara lain:

1. Kuesioner dengan wawancara tatap muka;
2. Kuesioner melalui pengisian sendiri oleh penerima layanan
3. Diskusi kelompok terfokus;
4. Wawancara tidak berstruktur melalui wawancara mendalam.



B. Metode Pengolahan Data

Nilai IKM dihitung dengan menggunakan “nilai rata-rata tertimbang” masing-masing unsur pelayanan. Dalam perhitungan indeks kepuasan masyarakat terhadap misal 6 (Enam) unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

Untuk memperoleh nilai IKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{IKM} = \frac{\text{Total dari nilai Persepsi perunsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 Anggota DPRD maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{IKM} = \text{Unit Pelayanan} \times 25$$

Mengingat unit pelayanan mempunyai karakteristik yang berbeda beda, maka setiap unit pelayanan dimungkinkan untuk menambah unsur yang dianggap relevan memberikan bobot yang berbeda terhadap 9 unsur yang dominan dalam unit pelayanan, dengan pencatatan jumlah bobot seluruh unsur tetap 1.



Tabel 2.1

Interval Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD Kab.Balangan dalam memfasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD.

Rumus menghitung IKU Frekwensi Ketidakpuasan Anggota Dewan Terhadap Kinerja Sekretariat DPRD	Ring Penilaian
a. Sangat Puas	81-100
b. Puas	61-80
c. Cukup Puas	41-60
d. Kurang Puas	21-40
e. Tidak Puas	0-20

C. Perangkat Pengolahan

Pengolahan data dilakukan dengan perangkat sistem komputerisasi dilakukan dengan program komputer sistem data base.

D. Pengujian Kualitas Data

Data pendapat masyarakat yang telah dimasukan ke dalam data base masing-masing kuesioner, disusun dengan mengkompilasikan data responden yang dihimpun berdasarkan jenis kelamin,



pendidikan terakhir dan pekerjaan utama. Informasi ini dapat digunakan untuk mengetahui profil responden kecenderungan jawaban yang diberikan, sebagai bahan analisis obyektivitas.

E. Hasil

Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam pelaksanaan pelayanan publik, dimaksudkan untuk:

1. Mengetahui kelemahan atau kekuatan dari masing-masing unit penyelenggara pelayanan publik di Sekretariat DPRD Kab.Balangan.
2. Mengukur secara berkala penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik Sekretariat DPRD Kab.Balangan .
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan langkah perbaikan pelayanan.
4. Sebagai umpan balik dalam memperbaiki layanan. Masyarakat terlibat secara aktif mengawasi pelaksanaan Penyelenggaraan Pelayanan Publik.



HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

3.1. HASIL SURVEI SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN

Hasil pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) telah disusun dan di perbaiki sesuai arahan yang di bina oleh bidang ortal Sekretariat Daerah . Perbaikan oleh bagian-bagian yang melakukan pelayanan langsung di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan yang kemudian diolah dan dianalisa lebih lanjut sehingga diperoleh nilai indeks kepuasan masyarakat. Pada tahun 2023 dilakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan yang ada pada 6 unit layanan yakni, Unit layanan Kajian Perundang-undangan, Unit layanan Risalah, Persidangan dan Publikasi , Unit layananFasilitasi Pengawasan, unit layanan Fasilitasi Penganggaran, unit layanan Umum, dan Unit layanan Program dan Keuangan.

Kegiatan Penyusunan/Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2023 pada Unit Pelayanan Publik di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan dilaksanakan pada 6 (Enam) Unit Pelayanan Publik. Adapun Unit Pelayanan Publik yang melaksanakan SKM ini merupakan Unit Organisasi atau Bagian yang ada pada Sekretariat DPRD Balangan. Dari pelaksanaan penilaian SKM pada Unit Pelayanan Publik di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan diperoleh hasil nilai rata-rata 84,98 dengan mutu pelayanan A dan Kinerja Pelayanan Sangat Baik dari rekapitulasi hasil survei Semester II di Unit Organisasi / Bagian yang melaksanakan SKM Tahun 2023 termuat dalam rekapitulasi hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), sebagai berikut ini (lihat Lampiran).



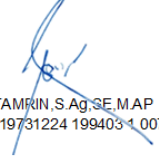
3.2. HASIL RENCANA AKSI DARI SURVEI IKM SEMESTER II .

LAMPIRAN : II

RENCANA AKSI TINDAK LANJUT SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT SEMESTER II TAHUN 2023

NO.	PRIORITAS UNSUR	PROGRAM / KEGIATAN	WAKTU TAHUN 2024				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Sarana dan Prasarana (U 9)	Penataan Ruang Kerja Komisi DPRD agar Dapat di gunakan di tahun 2024	√				Kabag Umum dan Keuangan
		Monev berkala penyediaan perlengkapan gedung utama	√				Kabag Umum dan Keuangan
2	Kompetensi Pelaksana (U6)	Mengarahkan Petugas pelaksana layanan untuk belajar secara otodidak dengan banyak membaca dan mencari informasi terkait pelayanan publik	√				Sekretaris DPRD
3	Waktu Penyelesaian (U3)	Memberikan pemahaman kepada anggota dewan terkait alur penatausahaan keuangan telah di laksanakan.	√				Sekretaris DPRD

Mengetahui :
Sekretaris DPRD


H. TAMRIN, S. Ag, SE, MAP
NIP. 19731224 199403 1 007

Dari tabel di atas dapat kita lihat Sarana dan prasara Gedung dan ruang kerja masih merupakan isu strategis bagi bidang umum ,yang terus berupaya memberikan fasilitas sarana dan prasarana yangterbaik untuk seluruh anggota DPRD, Gedung utama sudah masuk tahap penataan ruang kerja Komisi agar dapat di gunakan di tahun depan.

Prasarana yang lain sedikt demi sedikit telah di penuhi sesuai kaedah peraturan pengadaan barang dan jasa serta peraturan Barang milik daerah .

Walau pun belum dapat maksimal memfasilitasi sarana dan prasarana bangunan dan sarana pendukung lainnya , Bidang umum terus berupaya memfasilitasi dan memperbaiki Fasilitas Pelayanan umum agar lebig baik lagi.

Kompetensi Pelaksana masih sangat kurang dalam mefasilitasi pelaksanaan layanan publik terhadap Anggota DPRD,kedepan akan lebih aktif mengarahkan untuk belajar memperbaiki layanan publik baik secara otodidak maupun mengikuti pelatihan pelayanan publik.

Waktu penyelesaian yang di nilai masih lamban hal ini di pengaruhi aplikasi penatausahaan keuangan yang masih kurang mendukung kelancara transaksi non tunai nya ,hal ini telah di uapayakan maksimal di bidang keuangan dan perencanaan untuk mengoptimalkan pelayanan penatausahaan keuangan tapi kendalanya di aplikasi CMSV dari Bank Kalsel yang lamban sering trobel dalam memproses pemutasian antar rekening kas Sekretariat DPRD ke penerima nya, permasalahan ini bukan hanya terjadi di Sekretariat DPRD tapi sudah menjadi lingkup banua enam Dimana server induk CMSV ada di Kabupaten Rantau yang menampung semua transaksi daerah sebanua enam Kalimantan Selatan.



PROGRES PERBAIKAN

Analisa Masalah.

Faktor timbulnya berbagai masalah yang ada dilapangan dalam kegiatan survei IKM dapat bermacam-macam. Namun berdasarkan pengamatan dan evaluasi yang diperoleh, penyebab yang dianggap paling dominan terhadap timbulnya masalah tersebut dapat disajikan uraian : Dengan nilai unsur 3,21, unsur Sarana dan prasarana kategori Kurang Baik. Hal ini menunjukkan masih kurang kompetensinya dalam memfasilitasi sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD.

Nilai Unsur 3,30 unsur Kompetensi pelaksana masih kurang baik dalam memfasilitasi layanan publik terhadap anggota DPRD.

Nilai unsur 3.35 unsur waktu pelayanan disini kami secara penatausahaan keuangan terus berupaya melakukan perbaikan pelayanan keuangan , permasalahan di tahun ini pada aplikasi CMSV yang di sediakan oleh Bank Kalsel yang kurang mampu menampung tingginya transaksi keuangan se banua enam Dimana server induk berada di kabupaten Rantau yang menambung transaksi enam kabupaten.

Pemecahan Masalah.

Berdasarkan analisa permasalahan tersebut diatas, berikut alternatif pemecahan masalah guna menjawab tuntutan akan perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan secara berkesinambungan terhadap penyelenggaraan pelayanan publik pada Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan yaitu :

- Penyediaan sarana dan prasarana Gedung utama agar maksimal dapat di penuhi tahun 2023 dan dapat di gunakan sesuai dengan peruntukannya.
- Memberikan arahan terhadap semua ASN maupun tenaga non ASN untuk belajar memperbaiki pelayanan publik dengan belajar otodidak atau mengikuti pelatihan pelayanan publik.
- Penatausahaan keuangan di tahun 2024 menunggu arahan Badan Keuangan dan Pendapatan daerah .



Anggaran.

Tahun anggaran 2023 Setelah perubahan sampai laporan SKM semester II Rp.62.644.362.476,- dengan capaian realisasi 88.80 %.

Rencana kerja DPRD terfasilitasi dengan maksimal sampai bulan akhir bulan Desember 2023.



KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

4.1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis data terhadap data penelitian ini, disimpulkan bahwa Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pengguna layanan Pemerintah Daerah di Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan yang ada pada Sembilan Unsur sebesar 84.98 dan berada pada kategori pelayanan kinerja Sangat Baik.

4.2. REKOMENDASI

Diperlukan upaya untuk meningkatkan kemudahan akses dalam mengajukan keluhan melalui sistem Website DPRD , memfungsikan mesin survei penialaina IKM yang telah di sediakan di tahun berikutnya. .

Perlu upaya peningkatan kualitas pelayanan yang masih kurang baik, agar tingkat kepuasan masyarakat terhadap Unit pelayanan di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan pada waktu yang akan datang bisa lebih baik lagi dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat. Meningkatkan kedisiplinan dan rasa tanggung jawab petugas, keramahan, sopan santun melalui pemberian pelatihan untuk meningkatkan keterampilan dan etos kerja atau motivasi petugas dan menetapkan standardisasi internal mengenai sikap layanan serta disiplin kerja dalam rangka memberikan pelayanan yang prima. Diperlukan upaya untuk meningkatkan kepercayaan dan kecepatan pelayanan kepada pelanggan terhadap petugas dalam memberikan pelayanan. Hal-hal yang dapat dilakukan adalah:

- Memberikan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi petugas,
- Memberikan informasi secara komunikatif kepada pelanggan.
- Perlu pemberian penghargaan terhadap pegawai yang berprestasi dan terus memotivasi untuk meningkatkan prestasinya di masa yang akan datang serta mempertimbangkan untuk memberikan reward/penghargaan kepada unit pelayanan yang sudah



melaksanakan pelayanan dengan sangat baik.

Tahun 2023 ini kami dari Sekretariat DPRD Balangan sudah mengupayakan perbaikan dalam memfasilitasi sarana dan prasarana sesuai permintaan anggota DPRD Balangan, walaupun belum begitu maksimal tetapi sudah berupaya kearah yang lebih baik.

Sarana ruang komisi / fraksi DPRD telah di rehab dan dalam tahap pemenuhan sarana peralatan penunjang kerja komisi.

Dengan harapan di tahun 2024 akan lebih baik lagi pelayanan yang di fasilitasi oleh Sekretariat DPRD Balangan.

Bersama ini kami lampirkan photo-photo sarana Gedung yang telah di perbaiki.



LAMPIRAN



LAMPIRAN : I

HASIL OLAH DATA DAN RENCANA TIDAK LANJUT SKM SETIAP UPP

1. Sekretariat DPRD Balangan

Tabulasi Survey Kepuasan Masyarakat

Rekam

Jumlah Populasi

250 Masukan Nilai Populasi (Penerima Layanan)

Jumlah Responden

100 Target Jumlah Responden berdasar Total Penetapan Jumlah Responden Permenpan RB 14 Tahun 2017

No Urut	Jenis Kelamin	Usia	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai Aktual Kepuasan Masyarakat Per Unsur Pelayanan									Keluhan Saran
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	Laki-Laki	58	S1	Pimpinan DPRD	4	4	4	4	4	3	4	3	3	
2	Laki-Laki	36	S1	Pimpinan DPRD	4	4	4	4	4	3	3	3	3	
3	Laki-Laki	27	SLTA	Pimpinan DPRD	4	4	4	4	4	3	3	3	3	
4	Laki-Laki	31	S2	Anggota	4	4	4	4	4	3	4	3	3	
5	Perempuan	48	SLTA	Anggota	4	4	4	4	4	3	4	3	3	
6	Laki-Laki	45	S2	Anggota	4	4	4	4	4	3	4	3	4	
7	Perempuan	36	S1	Anggota	4	4	4	4	4	3	4	3	4	
8	Laki-Laki	52	S2	Anggota	4	4	3	4	4	3	4	3	4	
9	Laki-Laki	36	S2	Anggota	4	4	3	4	3	3	4	3	4	
10	Laki-Laki	37	SLTA	Anggota	4	4	3	3	3	4	4	3	4	
11	perempuan	40	SLTA	Anggota	4	4	3	3	3	4	4	3	4	
12	Laki-Laki	46	S1	Anggota	4	3	3	3	3	4	4	3	3	
13	Laki-Laki	54	S1	Anggota	4	4	3	3	3	4	3	3	3	
14	Perempuan	58	S1	Anggota	4	4	3	3	3	3	4	3	3	
15	Perempuan	27	S1	Anggota	4	4	3	4	3	4	4	3	3	
16	Laki-Laki	50	S1	Anggota	4	4	3	4	3	4	4	3	3	
17	Laki-Laki	26	S1	Anggota	4	4	3	4	3	4	3	3	3	
18	Laki-Laki	45	S1	Anggota	4	4	3	4	3	4	3	3	3	
19	Laki-Laki	40	S1	Anggota	4	4	3	3	3	4	3	3	3	
20	Laki-Laki	50	SLTA	Anggota	4	4	3	3	4	4	3	3	3	
21	Laki-Laki	51	SLTA	Anggota	4	4	3	3	4	4	3	4	3	
22	Laki-Laki	50	S1	Anggota	4	4	3	3	3	3	4	4	3	
23	Laki-Laki	55	SLTA	Anggota	4	4	3	4	4	4	4	4	3	
24	Laki-Laki	47	SLTA	Anggota	4	4	3	3	4	4	4	4	4	
25	Laki-Laki	55	SLTA	Anggota	4	4	3	4	3	4	3	4	4	
26	Laki-Laki	58	S1	Pimpinan DPRD	4	3	3	4	3	3	3	3	2	
27	Laki-Laki	36	S1	Pimpinan DPRD	4	3	3	4	4	4	3	3	2	

No Urut	Jenis Kelamin	Usia	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai Aktual Kepuasan Masyarakat Per Unsur Pelayanan									Keluhan Saran
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
28	Laki-Laki	27	SLTA	Pimpinan DPRD	4	3	3	4	4	3	4	4	2	
29	Laki-Laki	31	S2	Anggota	4	3	3	4	4	4	3	4	2	
30	Perempuan	48	SLTA	Anggota	4	3	3	3	4	4	4	4	2	
31	Laki-Laki	45	S2	Anggota	4	3	3	3	4	4	4	4	4	
32	Perempuan	36	S1	Anggota	4	3	3	3	4	4	4	4	4	
33	Laki-Laki	52	S2	Anggota	4	3	3	3	4	4	3	4	4	
34	Laki-Laki	36	S2	Anggota	4	3	3	3	3	3	3	4	4	
35	Laki-Laki	37	SLTA	Anggota	4	4	3	3	3	3	3	4	3	
36	perempuan	40	SLTA	Anggota	4	4	3	3	3	4	4	4	3	
37	Laki-Laki	46	S1	Anggota	4	4	3	4	3	4	4	4	3	
38	Laki-Laki	54	S1	Anggota	4	4	3	4	4	4	4	4	3	
39	Perempuan	58	S1	Anggota	4	4	3	4	3	3	4	4	3	
40	Perempuan	27	S1	Anggota	4	3	3	4	3	4	4	4	3	
41	Laki-Laki	50	S1	Anggota	4	3	3	4	3	3	3	4	4	
42	Laki-Laki	26	S1	Anggota	4	3	3	4	2	4	3	4	4	
43	Laki-Laki	45	S1	Anggota	4	3	3	3	2	4	3	4	4	
44	Laki-Laki	40	S1	Anggota	4	3	3	3	4	3	2	4	4	
45	Laki-Laki	50	SLTA	Anggota	4	3	3	3	4	3	2	4	4	
46	Laki-Laki	51	SLTA	Anggota	4	3	3	3	4	3	3	4	4	
47	Laki-Laki	50	S1	Anggota	4	3	3	3	4	3	3	4	4	
48	Laki-Laki	55	SLTA	Anggota	4	2	3	4	3	3	3	4	4	
49	Laki-Laki	47	SLTA	Anggota	4	2	3	4	0	3	3	4	4	
50	Laki-Laki	55	SLTA	Anggota	4	3	3	4	0	3	3	3	4	
51	Laki-Laki	58	S1	Pimpinan DPRD	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
52	Laki-Laki	36	S1	Pimpinan DPRD	4	3	4	4	4	4	3	4	4	
53	Laki-Laki	27	SLTA	Pimpinan DPRD	4	4	4	4	4	3	3	4	4	
54	Laki-Laki	31	S2	Anggota	4	3	4	3	4	3	4	4	4	
55	Perempuan	48	SLTA	Anggota	4	4	4	3	4	4	4	4	4	
56	Laki-Laki	45	S2	Anggota	4	4	4	3	3	3	4	4	4	
57	Perempuan	36	S1	Anggota	4	3	3	3	3	4	3	3	4	
58	Laki-Laki	52	S2	Anggota	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
59	Laki-Laki	36	S2	Anggota	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
60	Laki-Laki	37	SLTA	Anggota	4	3	3	4	3	4	4	3	3	
61	perempuan	40	SLTA	Anggota	4	3	3	4	3	4	3	3	3	
62	Laki-Laki	46	S1	Anggota	4	3	3	4	4	3	3	3	3	
63	Laki-Laki	54	S1	Anggota	4	3	4	4	4	3	3	3	3	
64	Perempuan	58	S1	Anggota	4	4	3	3	4	4	3	3	3	
65	Perempuan	27	S1	Anggota	4	4	4	3	4	3	3	3	3	
66	Laki-Laki	50	S1	Anggota	4	3	3	3	4	4	3	3	3	

No Urut	Jenis Kelamin	Usia	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai Aktual Kepuasan Masyarakat Per Unsur Pelayanan									Keluhan Saran
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
67	Laki-Laki	26	S1	Anggota	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
68	Laki-Laki	45	S1	Anggota	4	3	3	3	3	4	3	3	3	
69	Laki-Laki	40	S1	Anggota	4	3	3	3	3	3	4	3	3	
70	Laki-Laki	50	SLTA	Anggota	4	3	3	3	3	4	4	3	3	
71	Laki-Laki	51	SLTA	Anggota	4	3	3	3	3	3	4	3	3	
72	Laki-Laki	50	S1	Anggota	4	3	3	3	3	4	4	3	3	
73	Laki-Laki	55	SLTA	Anggota	4	3	4	3	3	4	3	3	3	
74	Laki-Laki	47	SLTA	Anggota	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
75	Laki-Laki	55	SLTA	Anggota	4	3	4	3	3	3	4	3	3	
76	Laki-Laki	58	S1	Pimpinan DPRD	4	4	3	4	4	4	4	4	3	
77	Laki-Laki	36	S1	Pimpinan DPRD	4	3	4	4	4	4	3	3	3	
78	Laki-Laki	27	SLTA	Pimpinan DPRD	4	4	3	3	4	3	3	3	3	
79	Laki-Laki	31	S2	Anggota	4	3	4	4	4	3	4	3	3	
80	Perempuan	48	SLTA	Anggota	4	4	4	3	4	4	4	3	3	
81	Laki-Laki	45	S2	Anggota	4	3	3	4	4	3	4	3	3	
82	Perempuan	36	S1	Anggota	4	3	3	3	3	4	4	3	3	
83	Laki-Laki	52	S2	Anggota	4	3	4	3	3	3	3	3	3	
84	Laki-Laki	36	S2	Anggota	4	3	3	3	3	3	4	3	3	
85	Laki-Laki	37	SLTA	Anggota	4	3	4	3	3	4	4	3	3	
86	perempuan	40	SLTA	Anggota	4	3	3	3	3	3	4	3	3	
87	Laki-Laki	46	S1	Anggota	4	3	3	3	3	3	3	4	3	
88	Laki-Laki	54	S1	Anggota	4	4	4	3	3	3	4	4	3	
89	Perempuan	58	S1	Anggota	4	3	3	3	3	3	4	4	3	
90	Perempuan	27	S1	Anggota	4	4	4	3	3	3	4	4	3	
91	Laki-Laki	50	S1	Anggota	4	4	4	4	3	3	3	4	3	
92	Laki-Laki	26	S1	Anggota	4	4	3	4	3	3	4	4	3	
93	Laki-Laki	45	S1	Anggota	4	3	4	4	3	3	4	3	3	
94	Laki-Laki	40	S1	Anggota	4	4	4	3	3	3	4	3	3	
95	Laki-Laki	50	SLTA	Anggota	4	4	3	3	3	3	3	3	3	
96	Laki-Laki	51	SLTA	Anggota	4	4	3	3	3	3	3	3	3	
97	Laki-Laki	50	S1	Anggota	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
98	Laki-Laki	55	SLTA	Anggota	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
99	Laki-Laki	47	SLTA	Anggota	4	4	3	3	4	3	3	3	3	
100	Laki-Laki	55	SLTA	Anggota	4	4	3	3	4	3	4	3	3	
101	Laki-Laki	58	S1	Pimpinan DPRD	4	4	4	3	4	3	4	4	3	
102	Laki-Laki	36	S1	Pimpinan DPRD	4	4	4	3	4	3	4	4	3	
103	Laki-Laki	27	SLTA	Pimpinan DPRD	4	4	4	3	4	3	4	4	3	
104	Laki-Laki	31	S2	Anggota	4	4	4	4	3	3	4	4	3	
105	Perempuan	48	SLTA	Anggota	4	4	4	4	3	3	4	4	4	

No Urut	Jenis Kelamin	Usia	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai Aktual Kepuasan Masyarakat Per Unsor Pelayanan									Keluhan Saran
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
106	Laki-Laki	45	S2	Anggota	4	4	4	4	3	3	3	4	4	
107	Perempuan	36	S1	Anggota	4	4	4	4	3	3	3	4	3	
108	Laki-Laki	52	S2	Anggota	4	4	4	4	3	3	4	4	3	
109	Laki-Laki	36	S2	Anggota	4	4	4	4	3	3	4	3	3	
110	Laki-Laki	37	SLTA	Anggota	4	3	4	3	3	3	4	3	3	
111	perempuan	40	SLTA	Anggota	4	3	4	3	3	3	4	3	3	
112	Laki-Laki	46	S1	Anggota	4	3	4	3	3	3	3	3	3	
113	Laki-Laki	54	S1	Anggota	4	3	4	3	4	3	3	3	3	
114	Perempuan	58	S1	Anggota	4	3	3	3	4	3	3	3	3	
115	Perempuan	27	S1	Anggota	4	3	3	3	4	3	4	3	3	
116	Laki-Laki	50	S1	Anggota	4	3	3	3	3	4	4	3	3	
117	Laki-Laki	26	S1	Anggota	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
118	Laki-Laki	45	S1	Anggota	4	3	3	3	3	3	4	4	3	
119	Laki-Laki	40	S1	Anggota	4	4	3	3	3	3	4	4	3	
120	Laki-Laki	50	SLTA	Anggota	4	4	3	3	3	3	4	4	4	
121	Laki-Laki	51	SLTA	Anggota	4	4	3	3	3	3	3	4	3	
122	Laki-Laki	50	S1	Anggota	4	4	3	3	3	3	3	4	3	
123	Laki-Laki	55	SLTA	Anggota	4	4	3	3	3	3	4	4	4	
124	Laki-Laki	47	SLTA	Anggota	4	4	3	3	3	3	4	4	4	
125	Laki-Laki	55	SLTA	Anggota	4	3	3	3	4	3	3	4	4	
126	Laki-Laki	58	S1	Pimpinan DPRD	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
127	Laki-Laki	36	S1	Pimpinan DPRD	4	3	3	2	2	2	2	3	3	
128	Laki-Laki	27	SLTA	Pimpinan DPRD	4	3	3	3	3	3	4	3	3	
129	Laki-Laki	31	S2	Anggota	4	3	3	3	4	4	4	3	3	
130	Perempuan	48	SLTA	Anggota	4	3	3	3	4	3	4	3	3	
131	Laki-Laki	45	S2	Anggota	4	3	3	3	4	4	4	3	3	
132	Perempuan	36	S1	Anggota	4	3	3	3	4	3	4	3	4	
133	Laki-Laki	52	S2	Anggota	4	3	3	3	4	3	4	3	4	
134	Laki-Laki	36	S2	Anggota	4	3	3	3	4	3	4	3	3	
135	Laki-Laki	37	SLTA	Anggota	4	3	3	3	4	3	3	3	3	
136	perempuan	40	SLTA	Anggota	4	3	4	3	4	3	3	3	3	
137	Laki-Laki	46	S1	Anggota	4	3	4	3	4	3	3	3	3	
138	Laki-Laki	54	S1	Anggota	4	3	4	3	4	3	3	3	3	
139	Perempuan	58	S1	Anggota	4	3	4	3	4	3	3	3	3	
140	Perempuan	27	S1	Anggota	4	3	3	4	4	3	3	3	3	
141	Laki-Laki	50	S1	Anggota	4	3	4	4	4	3	3	3	3	
142	Laki-Laki	26	S1	Anggota	4	3	4	4	3	3	3	3	3	
143	Laki-Laki	45	S1	Anggota	4	3	4	4	3	3	3	3	3	
144	Laki-Laki	40	S1	Anggota	4	3	3	4	3	3	3	3	3	

No Urut	Jenis Kelamin	Usia	Pendidikan	Pekerjaan	Nilai Aktual Kepuasan Masyarakat Per Unsor Pelayanan									Keluhan Saran
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
145	Laki-Laki	50	SLTA	Anggota	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
146	Laki-Laki	51	SLTA	Anggota	4	4	4	3	3	3	3	4	3	
147	Laki-Laki	50	S1	Anggota	4	4	4	4	3	3	3	4	3	
148	Laki-Laki	55	SLTA	Anggota	4	4	4	3	3	3	3	4	3	
149	Laki-Laki	47	SLTA	Anggota	4	4	4	4	4	3	3	4	3	
150	Laki-Laki	55	SLTA	Anggota	4	4	4	3	4	3	3	4	3	
Nilai Unsor					600	517	503	504	505	495	519	511	481	
Nilai Rata-Rata					4.00	3.45	3.35	3.36	3.37	3.30	3.46	3.41	3.21	
Nilai Tertimbang					0.44	0.38	0.37	0.37	0.37	0.36	0.38	0.37	0.35	3.40
								3.40	X	25	84.98			

** = Dua Angka Belakang Koma

TABEL AKTUALISASI MASYARAKAT

No	UNSUR PELAYANAN	AKTUAL MASYARAKAT		
		NRR*	Indeks Konversi**	Mutu
U1	Persyaratan	4.00	100	A
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3.45	86.17	B
U3	Waktu Pelayanan	3.35	83.83	B
U4	Biaya / Tarif	3.36	84.00	B
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.37	84.17	B
U6	Kompetensi Pelaksana	3.30	82.50	B
U7	Perilaku Pelaksana	3.46	86.50	B
U8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3.41	85.17	B
U9	Sarana dan Prasarana	3.21	80.17	B

TABEL NILAI INTERVAL (NI)

Nilai	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan	Kinerja Pelayanan
1	1,0000-2,5996	25,00-64,99	D	Tidak Baik
2	2,6000-3,0640	65,00-76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644-3,5320	76,61-88,30	B	Baik
4	3,5324-4,0000	88,31-100,0	A	Sangat Baik

Ruang Rapat kerja Komisi sdh siap di gunakan ,instalasi Listrik dan pendingin ruangan juga sdh terpasang.





Ruang rapat komisi







Peralatan meubeler ruang komisi yang sudah di sediakan belum tersusun, ruangan komisi di lantai atas gedung utama sedang di bersihkan dan akan di susun ke ruang komisi agar dapat di gunakan .

Di tahun 2024 ini untuk penyediaan Sarana dan prasarana gedung utama fokus pada lantai I ,instalasi listrik sudah di terpasang,instalasi AC belum terpasang kemudian finishing plapon dan interior lantai I belum di kerjakan menunggu proses ULP.







RKA Tahun 2024 untuk fasilitasi sarana dan prasarana lanjutan .



Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah										
Kode Rekening	Uraian	Rincian Pelaksanaan				Jumlah	Rp.	%	%	%
		Kategori	Subsidi	Target	PPN					
1.1	Bekas mobil parkir 500					107.873,00				
1.1	Pengalihan beban ke					107.873,00				
	Penyusutan 1000					107.873,00				
6.1.01.01	Bekas Jasa					90.000,00				
6.1.01.01	Bekas Jasa Konstruksi/Konstruksi					90.000,00				
6.1.01.01.01.01	Bekas Jasa Konstruksi Perumahan/Perumahan					90.000,00				
	[1] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman rumah dan pemukiman lainnya					90.000,00				
	[2] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman lainnya					90.000,00				
	Pemindahan (Sewa/Leas) 1					90.000,00				
	Chang (Faktor / Pekerjaan)					90.000,00				
6.2	REKAWAL MODAL					5.862.393,88				
6.2.01	Bekas Modal Perawatan dan Merawat					100.000,00				
6.2.01.01	Bekas Modal Alat Laboratorium					100.000,00				
6.2.01.01.01	Bekas Modal Perawatan Laboratorium Hidrolika					100.000,00				
6.2.01.01.01.01	Bekas Modal Perawatan Umum					100.000,00				
	[1] Pengalihan anggaran ke					100.000,00				
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					100.000,00				
	[2] Pengalihan anggaran ke					100.000,00				
	Pemindahan (Sewa/Leas) 1					100.000,00				
	Chang (Faktor / Pekerjaan)					100.000,00				
6.2.01.01.01.01	Bekas Modal Bangunan Gedung Temporer Kayu					5.712.393,88				
6.2.01.01.01.01.01	Bekas Modal Bangunan Gedung Kantor					2.822.972,49				
	[1] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman rumah dan pemukiman lainnya					100.000,00				
	[2] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman lainnya					100.000,00				
	Pemindahan (Sewa/Leas) 1					100.000,00				
	Chang (Faktor / Pekerjaan)					100.000,00				
6.2.01.01.01.01.01.01	Bekas Modal Perumahan Pagar Kayu Pagar					448.291,83				
	[1] Pengalihan anggaran ke					448.291,83				
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					448.291,83				
	[2] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman rumah dan pemukiman lainnya					448.291,83				
	Pemindahan (Sewa/Leas) 1					448.291,83				
	Chang (Faktor / Pekerjaan)					448.291,83				
6.2.01.01.01.01.01.01.01	Bekas Modal Perumahan Pagar Kayu Pagar					21.365,87				
	[1] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman rumah dan pemukiman lainnya					21.365,87				
	[2] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman lainnya					19.000,00				

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah										
Kode Rekening	Uraian	Rincian Pelaksanaan				Jumlah	Rp.	%	%	%
		Kategori	Subsidi	Target	PPN					
1.1	Bekas mobil parkir 500					107.873,00				
1.1	Pengalihan beban ke					107.873,00				
	Penyusutan 1000					107.873,00				
6.1.01.01	Bekas Jasa					90.000,00				
6.1.01.01	Bekas Jasa Konstruksi/Konstruksi					90.000,00				
6.1.01.01.01.01	Bekas Jasa Konstruksi Perumahan/Perumahan					90.000,00				
	[1] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman rumah dan pemukiman lainnya					90.000,00				
	[2] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman lainnya					90.000,00				
	Pemindahan (Sewa/Leas) 1					90.000,00				
	Chang (Faktor / Pekerjaan)					90.000,00				
6.2	REKAWAL MODAL					5.862.393,88				
6.2.01	Bekas Modal Perawatan dan Merawat					100.000,00				
6.2.01.01	Bekas Modal Alat Laboratorium					100.000,00				
6.2.01.01.01	Bekas Modal Perawatan Laboratorium Hidrolika					100.000,00				
6.2.01.01.01.01	Bekas Modal Perawatan Umum					100.000,00				
	[1] Pengalihan anggaran ke					100.000,00				
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					100.000,00				
	[2] Pengalihan anggaran ke					100.000,00				
	Pemindahan (Sewa/Leas) 1					100.000,00				
	Chang (Faktor / Pekerjaan)					100.000,00				
6.2.01.01.01.01.01	Bekas Modal Bangunan Gedung Temporer Kayu					5.712.393,88				
6.2.01.01.01.01.01.01	Bekas Modal Bangunan Gedung Kantor					2.822.972,49				
	[1] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman rumah dan pemukiman lainnya					100.000,00				
	[2] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman lainnya					100.000,00				
	Pemindahan (Sewa/Leas) 1					100.000,00				
	Chang (Faktor / Pekerjaan)					100.000,00				
6.2.01.01.01.01.01.01.01	Bekas Modal Perumahan Pagar Kayu Pagar					448.291,83				
	[1] Pengalihan anggaran ke					448.291,83				
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					448.291,83				
	[2] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman rumah dan pemukiman lainnya					448.291,83				
	Pemindahan (Sewa/Leas) 1					448.291,83				
	Chang (Faktor / Pekerjaan)					448.291,83				
6.2.01.01.01.01.01.01.01.01	Bekas Modal Perumahan Pagar Kayu Pagar					21.365,87				
	[1] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman rumah dan pemukiman lainnya					21.365,87				
	[2] Jasa Konstruksi pergeseran pemukiman lainnya					19.000,00				

Tim Anggaran Penerimaan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	H. Sukhono, AP, M.AP	197004171994121001	Ketua	
2	Fahmyanto, S.Pd, MP	197006012005011016	Wakil Ketua	
3	H. Rahmat, Yuni, S. Soc, M.AP	197012071996031002	Wakil Ketua	

